

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

**SOUS ÉPREUVE E31 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES****GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – PONCTUEL****Coefficient 3****Durée totale = 30 minutes (5 minutes maxi de présentation + 25 minutes maxi d'entretien)***À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)*

<b>Nom, Prénom du candidat :</b>	<b>Centre d'examen :</b>
<b>N° d'inscription :</b>	<b>Date de l'évaluation :</b>

**E31.A. Gestion administrative des relations avec les fournisseurs****/20**

<b>Critères à prendre en compte pour l'évaluation*</b>	<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
Fiabilité et exhaustivité des informations relatives aux fournisseurs				
Conformité des commandes aux ordres d'achat				
Qualité du contrôle de concordance entre la commande, la livraison et la facturation				
Fiabilité de l'évaluation des stocks				
Conformité des règlements				
<b>Appréciation et commentaires</b>				

**E31.B. Gestion administrative des relations avec les clients et les usagers****/20**

<b>Critères à prendre en compte pour l'évaluation*</b>	<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
Efficacité du suivi administratif de la prospection				
Fiabilité et exhaustivité des informations relatives aux clients				
Respect des contraintes techniques et commerciales liées à la demande du client				

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION

**SOUS ÉPREUVE E31 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES****GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION – PONCTUEL****Coefficient 3***À l'usage de la commission d'évaluation (non communicable aux candidats)***E31.C. Gestion administrative des relations avec les autres partenaires****/20****Critères à prendre en compte pour l'évaluation\*****TI I S TS**

Fiabilité du suivi de trésorerie

Efficacité de la préparation des déclarations fiscales

Respect des obligations administratives liées à l'activité

Respect des règles, des usages et du vocabulaire spécifiques au contexte métier

**Appréciation et commentaires****Appréciation portant sur les compétences rédactionnelles mobilisées dans le cadre professionnel visé par la sous-épreuve.****Appréciation et commentaires liés aux pratiques de gestion administrative des relations externes exercées en milieu professionnel.****TOTAL****/60**\* **TI**: très insuffisant – **I**: insuffisant – **S**: satisfaisant – **TS**: très satisfaisant.

L'évaluation par profil pour chaque classe de situations tient compte des évaluations de PFMP.

**Responsables de l'évaluation****Professeurs ou formateurs****Spécialité****Signature**
